

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 26»

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 26  
(протокол от 01.11.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ №26  
от 01.11.2025 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ  
О рабочей программе  
педагога-психолога в  
МБДОУ №26

г.Ростов-на-Дону

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе с педагога-психолога в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 965 от 29.10.2021 г, письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагога-психолога в МБДОУ №26 и является нормативным документом по должности педагог-психолог ДОУ, характеризующим систему организации образовательной деятельности, разработанной педагогом-психологом на основе соответствующих адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, особым образовательным потребностям воспитанников, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа составляется педагогом-психологом на учебный год.

1.4. Проектирование содержания образования осуществляется педагогом-психологом в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы педагога-психолога**

2.1. Цель Рабочей программы педагога-психолога – планирование, организация коррекционно-развивающего процесса; моделирование образовательной деятельности по реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения с учетом направленности группы, реальных условий, возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагога-психолога МБДОУ №26.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности педагога-психолога в каждой группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам определенной группы, с учетом возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников группы;
- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой группе;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ №26, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента воспитанников каждой группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

### **3. Разработка Рабочей программы педагога-психолога**

3.1. Разработка Рабочих программ педагога-психолога относится к компетенции педагога-психолога и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом-психологом на учебный год на каждую группу, которые посещают воспитанники, получающие помощь педагога-психолога.

3.3. В рабочей программе педагог-психолог прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения.

3.4. Рабочая программа является основной для определения педагогом-психологом содержания образовательной деятельности, календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Педагог-психолог в Рабочей программе распределяет количество часов образовательной деятельности по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые пособия и индивидуальные особенности воспитанников. Устанавливает последовательность подачи материала с учетом рекомендаций примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, особых образовательных потребностей воспитанников группы. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

### **4. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы педагога-психолога**

4.1. В Рабочей программе педагога-психолога должны быть представлены следующие структурные элементы:

#### Титульный лист.

Содержание.

#### I. Целевой раздел.

Пояснительная записка (цели и задачи реализации Рабочей программы, принципы и подходы к формированию

Рабочей программы, педагогическая характеристика воспитанников)

Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

Ссылки на оценочные материалы.

#### II. Содержательный раздел.

Направления психолого-педагогической деятельности.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.

Организация деятельности педагога-психолога в образовательном процессе: формы, приёмы коррекционной работы.

Планирование коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

Взаимодействие педагога-психолога с педагогами МБДОУ №26.

Особенности взаимодействия педагога-психолога с семьями воспитанников.

### **III. Организационный раздел.**

- Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- Режим дня, календарный учебный график, расписание работы педагога-психолога с воспитанниками.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в кабинете педагога-психолога.

### **Дополнительный раздел (с учетом специфики деятельности педагога-психолога).**

#### **5. Требования к оформлению Рабочей программы педагога-психолога**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта).

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность специалиста, составившего данную Рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки Рабочей программы.

#### **6. Утверждение Рабочей программы педагога-психолога**

6.1. Рабочие программы анализируются и корректируются старшими воспитателями.

6.2. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ №26

6.3. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом заведующего МБДОУ №26.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, заведующий МБДОУ №26 накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

### **7. Изменения и дополнения в Рабочих программах педагога-психолога**

7.1. Рабочая Программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения специалистов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ №26.

7.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в виде новой редакции Рабочей программы.

### **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МБДОУ №26.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагога-психолога.

8.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на старших воспитателей.

### **9. Хранение Рабочей программы педагога-психолога**

9.1. Утвержденный оригинал Рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте педагога-психолога в течение учебного года.

9.2. В течение периода действия Рабочей программы к ней имеют доступ все педагогические работники данной группы, старшие воспитатели, руководитель МБДОУ №26.

9.3. Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. МБДОУ №26 вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников МБДОУ №26.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830000

Владелец Ежикова Ксения Олеговна

Действителен с 28.10.2025 по 28.10.2026