

Согласовано:
Общим собранием работников МБДОУ №26
Протокол №1 от 12.01.2026

Приложение 2 к приказу
№45-ОД от 12.01.2026

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ 	Декабрь-январь	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.4.	Предоставление заведующим, главным бухгалтером и заместителем заведующего по АХЧ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ, отчета по самообследованию	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
1.6.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно—правовой базой по	По мере поступления	Заведующий, ответственный за организацию работы

	противодействию коррупции		по противодействию коррупции
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • административных совещаниях • на заседаниях комиссии по противодействию коррупции; • общих собраниях трудового коллектива; родительских собраниях.	В течении года	Заведующий , старший воспитатель ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.9.	Обеспечение наличия и ведение журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных нарушениях	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течении года	Ответственный за ведение сайта
2.5.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей; обеспечение выполнения требований СанПиН	постоянно	Заведующий, Шафповар, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Обеспечение внутреннего контроля	постоянно	Заведующий,

	по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной форме либо в натуральной форме от физ. и юр. лиц (подарки, деньги, ценности, услуги)		комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по АХЧ
2.7.	Проведение рабочих совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.8.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года	Декабрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Создание комиссии по противодействию коррупции, по урегулированию конфликта интересов. Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Декабрь-январь	Заведующий , ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.10	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	В течении года	Инспектор по кадрам
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» памятки для родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	6-9 декабря 2025 г	Старший воспитатель
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию

	работников и родителей на информационном стенде МБДОУ		коррупции
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий , старший воспитатель ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.5.	Рассмотрение на заседании Педагогического совета МБДОУ вопроса об усилении персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Май 2025 г.	Старший воспитатель
3.6.	Размещение и обновление информации в помещении МБДОУ по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организации по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ и оказываемых услугах	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема в МБДОУ и о нормативно-правовой документации МБДОУ	постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь 2025 г.	Старший воспитатель
4.3.	Обеспечение наличия и ведения в МБДОУ книги замечаний и предложений	постоянно	Заведующий
4.4.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб	По мере	Заведующий, члены

	и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	поступления	комиссии
4.7	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течении года	Заведующий